

TIFFANY HENRIQUE RIBEIRO

Guarulhos, SP Brasileira | 25 anos | Casada

Contato: (11) 9 5805 - 7745

E-mail: tiffanyhenrique.cruz@outlook.com

OBJETIVOS

Atuar na Área Administrativa, Assistente Administrativo, Recursos Humanos (departamento pessoal, recrutamento e seleção), Compradora.

FORMAÇÃO

2020 - 2022 | CENTRO UNIVERSITÁRIO ENIAC

Recursos Humanos

2021 | CURSO COMPLEMENTAR

Analista de RH

EXPERIÊNCIAS

2018 - 2022 | LOJAS RIACHUELO S.A - AUXILIAR LOGISTICA

Setor Inventário, coleta de quantidade de peças do estoque, conferência de carga, conferência de peças, criação de estoque, conhecimento nos sistemas WMS, Whamas e Manhathan, Pacote Office.

2022 | MVM CONTABILIDADES - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atendimento ao Público, recepção, conhecimento em fazer prestação de contas, NF-S, DANFE NACIONAL, Simples Nacional, conhecimento em folha de pagamento no sistema E-SOCIAL, Pacote Office.

2023 | FORLED ILUMINAÇÃO LTDA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Organização e contagem do estoque, atendimento ao cliente, assistente administrativo, auxiliava a agencia de marketing, responsável pelo setor de compras, cotações e orçamento com os fornecedores, emissão de NF-S, ordem de compra, acompanhamento de prazo de entrega, planilhas de Excel, relatório de vendas (curva ABC), conhecimento no sistema Tiny.

2024 | KVLUX MATERIAIS DE MEDIA E ALTA TENSÃO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administrativo, pedido de compra, criação de cadastro, orçamento com fornecedores (Intelli, Cobremaq, Romagnole, Vicentinos...) contato com a lista de custo, acompanhamento do prazo de entrega, NF-e, conhecimento em impostos (IPI, NCM, ICMS, ST, IVA) pedido de compra, emissão de pedido, planilhas de Excel, conhecimento no sistema Prometheus.