

# RODRIGO BORSATTI CARDOSO

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4084995014305428>

E-mail: [rodrigo.borsatti@unifesp.br](mailto:rodrigo.borsatti@unifesp.br) | Telefone: (11) 95346-0552

Avenida Tiradentes, 3419 – Jardim Bom Clima – Guarulhos/SP

## Formação

2025 – Mestrando em História da Filosofia pela Unicamp (bolsista CAPES)

2021 – Graduado em Filosofia pela Universidade Federal de São Paulo – Unifesp

## Experiências profissionais

### Academia e Educação

**Professor de Ciências Humanas no SESI**

**Período:** fev./2025 a abr./2025

**Atividades:** Planejamento, organização e condução de aulas para o Ensino Médio; aulas de Filosofia e Sociologia.

**Professor de Ciências Humanas na Secretaria de Educação do Estado de São Paulo**

**Período:** mar./2007 a jun./2007 e jan./2021 a jan./2025

**Atividades:** Planejamento, organização e condução de aulas para Ensino Fundamental Anos Finais, Médio e EJA; experiência no Programa de Ensino Integral (PEI); aulas de Filosofia, Sociologia, História, Geografia, Geopolítica e Oratória; organização e condução de projetos interdisciplinares e socioemocionais com jovens.

**Monitor de Língua Grega Antiga e Introdução aos Estudos Clássicos pela UNIFESP**

**Período:** jun./2018 – jun./2021

**Atividades:** Correção e organização dos trabalhos dos alunos de Língua Grega Antiga e Introdução aos Estudos Clássicos durante o semestre letivo; auxílio direto às professoras e professores de Língua Grega e Estudos Clássicos; bolsista PIBID – Iniciação à Docência.

**Educador pela rede SESC**

**Período:** mai./2005 a nov./2008

**Atividades:** Condução de projetos para ensino de diversos sistemas e cenários de RPG; desenvolvimento de histórias e criação de jogos de videogame em RPGmaker com foco em jovens e adultos. (SESC São Paulo – Centro, Ipiranga, Pompeia, Santana; SESC Araraquara; SESC Bauru; SESC Campinas; SESC Santos; SESC São José do Rio Preto).

**Auxiliar de Biblioteca na Sociedade Brasileira de Educação Renascentista**

**Período:** out./2006 a dez./2006

**Atividades:** Atendimento ao corpo docente e discente; organização da biblioteca; correção de provas de novos ingressantes na instituição.

**Assistente de Biblioteca no Mosteiro de São Bento**

**Período:** mar./2005 a dez./2007

**Atividades:** Processamento técnico de material bibliográfico: tombamento, classificação, indexação, catalogação, etiquetagem e guarda; elaboração de croquis e planilhas; atendimento ao corpo docente e discente.

## **Comercial**

### **Consultor Distribuidor na Playstation**

**Período:** set./2015 a out./2016

**Atividades:** Visita a lojistas; distribuição e organização de produtos; ajuste de estoque; organização de eventos e feiras.

### **Comprador na FNAC**

**Período:** jun./2013 a jun./2015

**Atividades:** Compras de vinis, CDs, BDs, DVDs e videogames (jogos, acessórios e consoles); distribuição e ajuste de estoques em todas as lojas da rede FNAC Brasil (oito lojas); B2B; organização de eventos de lançamentos de games; elaboração de planilhas.

### **Vendedor Pleno na Capítulo 4 Livraria**

**Período:** set./2012 a jan./2013

**Atividades:** Vendas (PF e PJ); compras de livros; organização de estoque; gerenciamento da loja; organização geral da livraria.

### **Vendedor/Comprador na Livraria Cultura**

**Período:** out./2008 a jan./2012

**Atividades:** Vendas (PF e PJ); compras de revistas; organização de estoque; treinamento de vendedores; abertura de lojas da rede.

### **Vendedor na Terramédia Com., Imp. e Exp. de Livros**

**Período:** nov./2003 a abr./2005

**Atividades:** Vendas de RPGs, cardgames, livros e demais produtos relacionados a cultura geek; fechamento de caixa.

### **Auxiliar Administrativo na MBM Recuperações de Ativos Financeiros**

**Período:** fev./2003 a nov./2003

**Atividades:** Efetuar o trabalho de TI no Centro de Processamento de Dados da empresa; elaboração de planilhas; controle semanal e mensal de recuperação de ativos; backups etc.

### **Auxiliar de Escritório na TecFran Transportes**

**Período:** mar./2001 a mai./2002

**Atividades:** Efetuar o trabalho administrativo em relação às cargas rodoviárias (documentos tais como: ‘conhecimentos’ rodoviários, cálculo de cargas volumosas, fechamento de carga etc.)

## **Idiomas**

	<b>Leitura</b>	<b>Escrita</b>	<b>Compreensão</b>	<b>Fala</b>
<b>Espanhol</b>	Fluente	Básica	Avançada	Intermediária
<b>Francês</b>	Intermediária	Básica	Básica	Básica
<b>Grego Antigo</b>	Intermediária	Básica	---	---
<b>Inglês</b>	Fluente	Básica	Intermediária	Intermediária