

Fabiana da Costa Rocha Fernandes

Contato Rua Jaú, 131 – Guarulhos/SP 11 98517-1232 fabicrfernandes@gmail.com	Objetivo e Área de Experiência Atuar na área educacional, com interesse em funções de docência e/ou coordenação pedagógica, contribuindo para a qualidade do ensino e o desenvolvimento integral dos alunos e da equipe escolar.
Escolaridade EEPG Silva Jardim – Magistério Formada em 1999 FIG -Faculdade Integradas de Guarulhos – Formada em Matemática /Licenciatura - 2010	Experiência 2012 – 2025 Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental e Ensino Médio • Colégio Estrela da Manhã 2000 - 2012 Professora Alfabetizadora e Professora do Ensino Fundamental Anos Iniciais • Colégio Estrela da Manhã 2004 - 2006 Professora Educação Infantil • Escola Tia Isabel 2002 - 2004 Professora Ensino Fundamental Anos Iniciais • Núcleo Educacional Paulista
Habilidades Principais Flexibilidade e Agilidade Comunicação Espírito de Equipe Proatividade Relacionamento Interpessoal Organização	✓ Planejamento e execução de aulas que atendam alunos com ou sem dificuldade de aprendizagem; ✓ Domínio de ferramentas digitais; ✓ Comprometimento com a formação continuada e a melhoria constante da prática docente; ✓ Trabalho em equipe e colaboração com a coordenação e demais docentes; ✓ Criatividade e inovação no uso de metodologias ativas e recursos tecnológicos; ✓ Liderança pedagógica e incentivo ao trabalho coletivo; ✓ Avaliação do desempenho dos alunos; ✓ Criação de materiais didáticos adaptados; ✓ Orientação e apoio individualizado; ✓ Planejamento e condução de formação de professores; ✓ Análise dos dados de desempenho dos alunos; ✓ Comunicação clara, empática e acolhedora com alunos, famílias e equipe escolar;

- ✓ Capacidade de mediação de conflitos e desenvolvimento socioemocional dos alunos
- ✓ Desenvolvimento de Projetos e Implementação de Projetos Interdisciplinares;
- ✓ Coordenar e Supervisionar a implementação do currículo escolar e do material didático;
- ✓ Acompanhamento e formação docente no uso de plataformas e sistemas educacionais (Teams, ClassApp, Sistema Etapa, SAS);
- ✓ Apoio e orientação no desenvolvimento social e pedagógico do aluno e da família;
- ✓ Atendimento e acolhimento das famílias e alunos;
- ✓ Registros e organização com a documentação escolar.