






MARIA EDUARDA VIANA TEIXEIRA

CONTATO

 mariivianna1210@gmail.com

 (11) 94553-4657

 Rua Santa Juliana, 180.
Guarulhos - São Paulo.

EDUCAÇÃO

CURSO PSICOLOGIA

2024 a 2029

Universidade Guarulhos,
Guarulhos - SP

ENSINO MÉDIO COMPLETO

2018 a 2020

E.E.Profº Homero Rubens de
Sá, Guarulhos - SP

CURSO ONLINE FUNDAÇÃO BRADESCO

2023

Fundação Bradesco - Online

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Adobe Lightroom

Pacote Office

Social Media

Internet e ambiente web

Photopea

OUTROS IDIOMAS

Português (Brasil) - avançado

Inglês - avançado

Espanhol - básico

SOBRE

Estou à procura de novos desafios profissionais, com experiência em atendimento ao público e resolução de problemas. Atuei como monitora onde meu foco era o aprendizado e formação de novos profissionais, além de ter gerenciado um comércio visando a qualidade e eficiência dos serviços.

PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

Boa Comunicação
Trabalho em equipe
Proativa
Rápido aprendizado
Raciocínio lógico

Confiabilidade
Resiliência
Líder de Equipes
Resolução de problemas
Pontualidade

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVA PERÍODO DA PANDEMIA

Auxiliar pessoal. | Período da pandemia de 2020.

- Experiência com foco em planilhas e desenvolvimento organizacional, com base na fidelização de clientes para venda de software e demais serviços.

MICROLINS

Cargo: Instrutor. Período: Julho de 2024 à Fevereiro de 2025

- Ministrei aulas de inglês e informática, além de palestras e workshops. Fui responsável pelo controle de pastas, arquivos e documentos e também atuei em vendas. Possuo experiência em liderança e treinamento, além de habilidades em comunicação e criação de conteúdo

GERENCIAMENTO DE EMPRESA

Resenha do Espeto. | Outubro de 2022 à Junho de 2024

- Prestação de serviços gerais, abertura e fechamento de caixa, atendimento direto ao cliente, controle de estoque e suporte. Atendimento personalizado, controle de pagamento.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Imobiliária e Construtora Continental LTDA. | Fevereiro de 2025 até o presente

- Atuação no processo de emissão, conferência e controle de notas fiscais, boletos e relatórios financeiros, Responsável pelo controle de pagamento, baixas e conferências bancárias, além de habilidades presentes como auxiliar.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Busco aprender novos idiomas sozinha, em meu tempo livre.
- Engajada nas causas ambientais buscando sempre ajudar. Visando um futuro melhor para o planeta e a humanidade. Voluntariada em causas sociais e proteção aos animais.
- Disponível para viajar a trabalho, conforme requisitado na vaga.