

Débora Torrigo

• secretária e administradora escolar •

S O B R E M I M

Profissional com ampla experiência no setor educacional, atuando principalmente como auxiliar de biblioteca em colégios. Desenvolvi habilidades em catalogação, conservação de acervos e elaboração de projetos de leitura, além de contação de histórias para alunos da Educação Infantil. Durante minha trajetória, tive a oportunidade de colaborar com o desenvolvimento do hábito de leitura entre os alunos, criando ambientes estimulantes para o aprendizado.

O B J E T I V O P R O F I S S I O N A L

Busco retornar ao mercado educacional, trazendo minha paixão pela educação e desejo de contribuir com novas abordagens e projetos pedagógicos.

F O R M A Ç Ã O A C A D Ê M I C A

Licenciada em História - 2013

Faculdades Integradas de Ciências Humanas Saúde e Educação de Guarulhos

Cursando Pós Graduação em Secretariado e Administração Escolar - 2025

Faculdade Líbano

E X P E R I Ê N C I A P R O F I S S I O N A L

Doces Dulcíssimo - Trabalho autônomo

06/2018 - 12/2023

Confecção de bolos e doces, controle de estoque, atendimento ao público, controle de caixa.

Colégio Torricelli - Auxiliar de biblioteca

11/2016 - 01/2017

Catalogação, conservação do acervo, elaboração de projetos de leitura e atendimento aos usuários da biblioteca.

Colégio Parthenon - Auxiliar de biblioteca

10/2012 - 03/2016

Catalogação, conservação do acervo, elaboração de projetos de leitura e atendimento aos usuários da biblioteca. Contação de histórias no projeto da sala de leituras nas unidades de Educação Infantil.

(11) 96465-4897 • deboraftorrigo@gmail.com

Guarulhos/SP