

Herika Aquino Seberino da Silva

35 anos

Dados pessoais

E-mail: herikadouglas@hotmail.com

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: 98506-3948

Celular: (11)985063948

Endereço: Rua Venezuela, 230 Jardim das Nações 07183370 Guarulhos São Paulo Brasil

Objetivos

Professora

Resumo Profissional

Recolocação no Mercado de Trabalho

Professora Educação Infantil e Peb II

Atendimento ao cliente e colaboradores em geral, contas a pagar e a receber, faturamento, escrita fiscal.

Estou a disposição da empresa, conhecer novos departamentos.

Formação

Escolaridade

Formação superior completa

Pós-Graduação – Especialização

Psicopedagogia com ênfase em educação especial , Faculdade do Estado de São Paulo

(Outubro de 2023) - Concluído

Graduação

Licenciatura em Pedagogia , Faculdade do Estado de São Paulo

(Outubro de 2023) - Concluído

Licenciatura em Geografia, Faculdade Anhanguera

(Dezembro de 2016) - Concluído

Histórico profissional

Herika papéis de Parede

Gerente Geral desde Janeiro/2012

Atendimento ao cliente, fornecedores direto e indireto, visitas, emissão de pedido, orçamentos, fluxo de caixa, contas a pagar e a receber.

Tam linhas aéreas

Agente de Aeroporto - Março/2023 a Dezembro/2023

Atendimento ao cliente, limpeza de voo (sistema Sabre) Embarque, conferência de documentações, conferência a bordo.

São Paulo Secretaria da Educação

Professora - Maio/2015 a Dezembro/2019

Plano de Aula, aplicação de Provas e Atividades, conselho de Classe, correção de Cadernos. Aulas Peb 2 e Ensino Médio

Force One Ind Com Met Plast Cel Energia LTDA

Auxiliar de Faturamento / Escrita Fiscal - Janeiro/2011 a Junho/2011

Serviço temporário, empresa pegou fogo fui contratada para fazer escrituração de livros fiscais.

Auxiliar de Escrita Fiscal, Escrituração de Livros Entrada, Saida, Apuração de ICMS, Lançamentos Notas Fiscais no G5 Phoenix (Com pouca experiência, Sped)

J. Ryal & Cia Ltda

Auxiliar de Faturamento - Novembro/2009 a Janeiro/2011

Emissão de NFE, Emissão de Pedidos, Faturamento. Obs: Programa Ryal, Sintegra, Emissor de NFE, Programa Delphos, Finnet

Negociação de vendas com clientes / representantes, atendimento em geral com clientes e colaboradores.

Conquiste e Okasaki Serviços de digitação Ltda

Recepcionista / Auxiliar Contábil - Abril/2007 a Outubro/2009

Experiência em PABX, cotação de produtos, Envios de e-mails para Clientes, Agendamento de Reuniões e Auxiliar Contábil

Obs: Programa Contimatic Contábil Phoenix

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 2.500,00(Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Guarulhos/São Paulo/BR, ou num raio de 25 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Recolocação no Mercado de Trabalho

Professora Educação Infantil e Peb 2

Atendimento ao cliente e colaboradores em geral, contas a pagar e a receber, faturamento, escrita fiscal.

Estou a disposição da empresa, conhecer novos departamentos

Última atualização

09/07/2024