

## **GABRIELA INGUINA DE SOUZA**

Solteira, 30 anos

Rua Noel Rosa 262 – Apto.8 – Jd. Paraventi – Guarulhos/SP

Fone:- (11) 99139-2902 / (11) 97226-4759 recado

E-mail: [inguinagabriela@gmail.com](mailto:inguinagabriela@gmail.com)

### **OBJETIVO**

Agente de Portaria – Controlador de Acesso – Segurança Patrimonial - Recepção

### **EDUCAÇÃO**

- Ensino Médio completo

- Agente de Portaria

Instituição: Civiltec Instituto de Segurança - Carga horária: 8 horas – Concluído

- Segurança Patrimonial

Instituição: Civiltec Instituto de Segurança - Carga horária: 8 horas – Concluído

- Controlador de Acesso

Instituição: Civiltec Instituto de Segurança - Carga horária: 8 horas – Concluído

- Recepção

Instituição: Civiltec Instituto de Segurança - Carga horária: 8 horas – Concluído

- Pacote Office – Intermediário

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **Servcon Excelence Portaria, Limpeza LTDA**

Função: Porteira

Período: Outubro/2022 à Janeiro/2024

Atribuições: Neste período colaborava também como controladora de acesso e ronda.

#### **Empório do Zé Com. Alim. LTDA**

Função: Operadora de Caixa

Período: Junho/2021 à Agosto/2022

Atribuições: Fechamento e abertura de caixa, controle financeiro, lançamento de notas fiscais e controle de estoque.

#### **Forte Consórcios**

Função: Auxiliar Administrativo

Período: Setembro/2019 à Abril/2020

Atribuições: Matemática financeira e administrativa, Administração de mídias sociais e desenvolvimentos de artes e vídeos. Contas à pagar e receber, agenda de compromissos e sistemas direcionados à consórcio.

#### **Cunha e Sanfins Advogados Associados**

Função: Auxiliar de Escritório

Período: Março/2011 à Fevereiro/2019

Atribuições: Organização e digitalização de documentos, atendimento aos clientes, administrar agenda de compromisso e fazer acompanhamento de andamentos processuais. Experiência com sistema PJe e Esaj.