



Elecsandra Egidio





CONTATO

 Rua Laura Jacques Garcia, 208
Guarulhos São Paulo
07075-030

 11982549820

 Elecsandrae@gmail.com

 08/05/1968

 Brasileira

 Casado(a)

OBJETIVO

Manter o atendimento que realizamos para as diversas Secretarias do Município de Guarulhos nas demandas relacionadas ao extinto Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE):

- Judiciário;
- Tribunal de Contas;
- Ministério Público;
- Instituto de Previdência;
- Atendimentos aos pedidos de funcionários ativos e inativos do SAAE;
- Interface entre Prefeitura e Sabesp, etc.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Prefeitura de Guarulhos - Assessor de Gestão

Guarulhos, São Paulo | 06/2021 - Atual

Suporte nas diversas demandas da Secretaria Justiça, ações trabalhistas, demandas relacionadas a todo passivo de execuções fiscais do extinto Saae, incluindo toda dívida ativa e assuntos relacionados ao Tribunal de Contas e Ministério Público.

Suporte a Secretaria de Gestão, assuntos relacionados aos funcionários ativos e inativos do extinto SAAE, emissão de documentos para emissão de certidões para INSS, emissão de PPP, certidão de vida, ficha financeira, localização de documentos e processos.

Suporte ao Instituto de Previdências para fins de aposentadoria, pensões e abono de permanência dos funcionários do SAAE.

Tratativas dos diversos assuntos protocolados na Prefeitura relacionados ao SAAE.

Fazemos a interface das demandas da Prefeitura com a Sabesp.

Prefeitura de Guarulhos - Assessor de Gestão Pública

Guarulhos, São Paulo | 07/2020 - 01/2021

Auxiliar na verificação do cumprimento da implementação das políticas governamentais de manutenção e preservação do Município, estabelecidas.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) Guarulhos - Gerente de Recursos Humanos

Guarulhos, São Paulo | 05/1986 - 12/2019

- Apoio na gestão das equipes de cada departamento da empresa,



CamScanner

fornecendo feedbacks e incentivos para aumentar a produtividade e manter o engajamento nas funções.

- Responsável pela comunicação com os sindicatos de classe, buscando equilibrar as relações trabalhistas e manter a empresa em acordo com a legalidade.
 - Responsável pelo processo de demissão de funcionários, seguindo os trâmites corretamente para evitar processos trabalhistas, mantendo uma comunicação eficiente com as pessoas desligadas.
 - Responsável por disseminar a cultura organizacional, garantindo a condução dos processos de forma justa e eficiente, reavaliando constantemente os pontos de melhorias necessárias.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Unicamp

Curso Extensão em Gestão Estratégica Pública

UNG, Guarulhos

Formação superior completa Pedagogia Administração:

Formação superior completa Pedagogia Administração Escolar

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Formação de Moderadores
- Formação de Indicadores da Qualidade
- Avaliação de Desempenho Estágio Probatório
- Congresso Estadual de Previdência Municipal
- Aposentadoria e Pensões
- Consultor interno Recursos Humanos
- Desenvolvimento Gerencial
- Competências Conversacionais
- Gestão de Pessoas
- Admissão de servidores e Concurso Público